

# **Statut**

# **Szkoły Podstawowej**

# **im. św. Jana Kantego**

# **w Białej Niznej**

TEKST UJEDNOLICONY

/1 WRZEŚNIA 2015 R./

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Białej Niżnej. Jest integralną częścią Zespołu Szkolno - Przedszkolnego. W dalszej części statutu używa się skrótu „Szkoła”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 495 na terenie wsi Biała Niżna. Obwód szkolny to obwód wsi Biała Niżna i przysiółek „Matelanka” wsi Siołkowa. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu szkoły, jeżeli istnieją możliwości organizacyjne. Wszyscy uczniowie mają równe szanse w przyjęciu do szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej „Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Białej Niżnej” oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otok „Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Białej Niżnej”.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Grybów. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.

### **§2**

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku w którym dziecko kończy sześć lat, po odbyciu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, a kończy wraz z ukończeniem gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna w zakresie określonym ramowym planem nauczania. Obowiązkowe jest również roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września /z wyjątkiem soboty/, a kończą się w ostatni piątek czerwca.

## **II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności Rozporządzeniami MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Podstawowym zadaniem szkoły jest zapewnienie młodemu pokoleniu systematycznego kształcenia i wychowania poprzez realizację zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych. Szkoła, kierując się uniwersalnymi wartościami prawdy, dobra i piękna, we współpracy z domem rodzinnym i instytucjami odpowiedzialnymi za opiekę, wychowanie i edukację, wspomaga intelektualny, duchowy, moralny, społeczny i fizyczny rozwój dziecka, przygotowując go do wyboru drogi życiowej oraz odpowiedzialnego i samodzielnego życia w społeczeństwie.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne, uwzględniając poziom rozwoju psychologicznego ucznia i jego sytuację rodzinną.
4. Realizując swe podstawowe zadania szkoła:
  - 1) Umożliwia uczniom:
    - a) poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury,
    - b) ujawnianie zainteresowań i uzdolnień,
    - c) rozumienie siebie, innych ludzi, ich poglądów,
    - d) poszukiwanie duchowych wartości oraz kształtowania i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
    - e) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca,
  - 2) Zapewnia uczniom:
    - a) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla ich zdrowia warunki edukacji z pełnym poszanowaniem ich praw,
    - b) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
  - 3) Wspiera:
    - a) rozwój osobowości uczniów zgodnie z ich własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy, daje możliwość samorealizacji,
    - b) aktywność poznawczą i twórczą uczniów,
    - c) rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej,
    - d) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
    - e) prospołeczne i prozdrowotne działania uczniów

1. Celem szkoły jest zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie ich intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju.
2. Dla zaspokajania potrzeb uczniów szkoła:
  - 1) zapewnia wszystkim uczniom jednolite podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej,
  - 2) umożliwia uczącym się w niej uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z ramowymi planami nauczania niezbędnymi do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
    - a) nowatorski i atrakcyjny proces nauczania,
    - b) udział w zajęciach językowych,
    - c) podtrzymywanie tożsamości narodowej,
    - d) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych organizowanie specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz udzielanie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem, mającym trudności w nauce w formach dostosowanych do potrzeb ucznia i możliwości szkoły /zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne, logopedyczne, indywidualna praca z uczniem słabym itp./, kierowanie do poradni psychologiczno- pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
    - e) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, współpracę z domem rodzinnym, indywidualną pomoc i opiekę nad uczniami,
    - f) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji indywidualnych programów nauczania lub ukończenia szkoły w skróconym czasie,
    - g) organizowanie indywidualnego nauczania uczniowi z poważnymi problemami zdrowotnymi, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.
  - 3) Kształci umiejętność rozumnego wykorzystywania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym wszechstronnym rozwojem.
  - 4) Kształtuje odpowiednie postawy i nawyki obywatelskie.

- 5) Kształtuje środowisko wychowawcze ucznia z dostosowaniem do wymogów ustawy o systemie oświaty i środowiska lokalnego, z uwzględnieniem warunków szkoły i wieku wychowanków.
- 6) Umożliwia spożywanie posiłków.

## §5

Szkoła prowadzi także działalność opiekuńczą. Do zakresu zadań opiekuńczych szkoły należy:

1. Zapewnienie uczniom warunków nauki zgodnych z zasadami BHP.
2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom biorącym udział w zajęciach pozalekcyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Organizowanie dyżurów nauczycieli przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych .
4. Zapewnienie opieki w czasie zajęć poza terenem szkoły, podczas zawodów, imprez kulturalnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
5. Opiekę nad uczniami w trakcie zawodów, imprez, wycieczek sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę (kierownik wycieczki) wraz z opiekunami, którzy mu pomagają:
  - 1) Przy wyjściu z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
  - 2) W przypadku wycieczek górskich i obozów specjalistycznych na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
  - 3) Przy wyjściu z uczniami poza obręb szkoły na terenie tej samej miejscowości powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
6. Otaczanie szczególną troską indywidualną uczniów którzy:
  - 1) w pierwszym etapie edukacyjnym mają trudności adaptacyjne,
  - 2) mają zaburzenia rozwojowe, zaburzenia ze spektrum autyzmu, uszkodzenie narządów ruchu, słuchu i wzroku,
  - 3) są niepełnosprawni intelektualnie,
  - 4) Pochodzą z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, doświadczonych przez wypadki losowe ( dostosowanie form opieki do ich aktualnych potrzeb),

7. Pomoc w uzyskaniu doraźnego wsparcia materialnego dla uczniów będących w szczególnej potrzebie,
8. Organizowanie uczniom dożywiania w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.

## §6

Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych (zawody, kółka zainteresowań, wycieczki...) Nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia po opuszczeniu szkoły po skończonych zajęciach. Uczeń nie może przychodzić wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć. Do ukończenia 7 roku życia rodzice są zobowiązani przyprowadzać i odbierać dzieci ze szkoły. W uzasadnionych wypadkach mogą złożyć u wychowawcy upoważnienia dla osób, które będą odbierały dzieci ze szkoły.

## §7

W szkole jest utworzona świetlica, będąca pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczą działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpieczny i przyjazny sposób.

Do zadań świetlicy należą:

1. Stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju.
2. Dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom.
3. Organizowanie opieki własnej i pomoc w nauce.
4. Zapewnienie opieki wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwego zachowania w szkole, domu, środowisku lokalnym.
5. Rozwijanie samodzielności i samorządności.

Organizacja pracy świetlicy:

1. Świetlica jest czynna w dni nauki szkolnej. Czas pracy jest dostosowany do potrzeb rodziców wychowanków.

2. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Jednostka zajęć dostosowana jest do możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III, dzieci rodziców pracujących oraz znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej.
5. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom zwolnionym z zajęć na basenie i wychowania fizycznego.
6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów.
7. O przyjęciu dziecka do świetlicy rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, wraz z wychowawcą świetlicy.
8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej, miesięczne plany pracy grup,
  - 2) Regulamin świetlicy,
  - 3) Dziennik zajęć
  - 4) Karty zgłoszeń.

## §8

W związku z wychowawczą funkcją szkoły i wynikającymi z niej zasadami dyrektor szkoły:

1. Powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który pełni funkcję wychowawcy klasy.
2. W miarę możliwości zapewnia ciągłość pracy wychowawców przez cały etap edukacyjny.
3. W miarę możliwości uwzględnia opinię rodziców i uczniów przy powierzaniu funkcji wychowawcy klasowego, bądź jego zmianie.
4. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek 50% rodziców danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może dokonać zmiany wychowawcy klasowego.

### III ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

#### §9

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości, w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców, bądź opiekuna prawnego.
3. Ocenianiu podlegają zachowanie, wiadomości, umiejętności, przygotowanie ucznia do zajęć.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują wymagania edukacyjne dla uczniów w postaci przedmiotowego systemu oceniania przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców, bądź prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywano rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. W szkole prowadzi się dziennik w formie elektronicznej. Rodzice na początku roku szkolnego podają wychowawcy swoje adresy e-mail. w celu uzyskania dostępu do dziennika. Wychowawca przekazuje je sekretarzowi szkoły bądź administratorowi dziennika. Rodzice mają obowiązek na bieżąco sprawdzać oceny swojego dziecka i odczytywać wszelkie informacje przekazywane tą drogą przez nauczycieli.
8. Najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej:
  - 1) Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na lekcji o planowanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 2) Wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców o proponowanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 3) W przypadku ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania wychowawca wysyła rodzicom zawiadomienie na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.



9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) Posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) Posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach uczenia się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w pkt 12 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Uczeń, którego absencja na zajęciach z przedmiotu, bądź przedmiotów (usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona) przekracza 50% ma obowiązek zdawać egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć edukacyjnych.
15. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń klasyfikowany, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą rady pedagogicznej, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach.
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i formach przyjętych przez szkołę,
  - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych oraz warunki ich poprawiania,
  - 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 6) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

18. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczny udział w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
19. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
20. Ostateczne ustalenie oceny śródrocznej i rocznej przez nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych następuje najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego i poinformowanie o niej ucznia.

## §10

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu przedmiotowe systemy oceniania przez nauczycieli z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o zasady ocenia wewnątrzszkolnego, podstawę programową i wybrany program nauczania.
3. Ocenianie bieżące wszystkich uczniów ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym) odbywa się według następującej skali:

- Ocena celująca – 6
- Ocena bardzo dobra – 5
- Ocena dobra – 4
- Ocena dostateczna – 3
- Ocena dopuszczająca – 2
- Ocena niedostateczna – 1

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dla uczniów klas I- III szkoły podstawowej oraz uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym, jest oceną opisową.

6. Kryteria dla skali ocen z zajęć edukacyjnych :

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w całości wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, osiągnięcia jego są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, a ponadto:
- b) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- c) sumiennie i systematycznie pracuje i pogłębia swoją wiedzę i umiejętności,
- d) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy i korzysta z wielu sposobów pracy,
- e) osiąga sukcesy w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej gminnym,
- f) sumiennie, systematycznie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach i przygotowuje się do nich.

2) Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i pełny zakres wiedzy, i umiejętności określony programem nauczania oraz spełnia kryteria podane przez nauczyciela zajęć edukacyjnych na ocenę bardzo dobrą,
- b) systematycznie pracuje i utrwala swoją wiedzę i umiejętności,
- c) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- d) samodzielnie rozwiązywać zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,

- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej gminnym,
  - f) sumiennie i systematycznie pracuje na lekcjach i się do niej przygotowuje.
- 3) Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
  - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciągać wnioski,
  - c) pracuje systematycznie i z uwagą,
  - d) potrafi różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
  - e) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
  - f) chętnie bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - g) jest zawsze przygotowany do lekcji i chętnie na nich pracuje.
- 4) Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę dostateczną, a ponadto:
  - b) w miarę swoich możliwości systematycznie utrwała wiedzę i umiejętności,
  - c) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,
  - d) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
  - e) na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
  - f) odrabia zadania domowe, uważnie pracuje na lekcjach.
- 5) Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z zajęć edukacyjnych w kryteriach na ocenę dopuszczającą, a ponadto:
  - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,

- c) mimo braków jest w stanie opanować elementarną wiedzę z podstawy programowej i programu nauczania,
  - d) Współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
  - e) Rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,
  - f) Na miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć, stara się angażować w pracę na lekcji.
- 6) Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) Nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
  - c) Nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje na nich.

Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, kartkówki, prace dodatkowe mogą być również oceniane plusami i minusami. Po zgromadzeniu określonej ilości znaków uczeń otrzymuje ocenę według zasad określonych przez nauczyciela.

## §11

### FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Wiedza i umiejętności ucznia są sprawdzane poprzez:
  - 1) prace klasowe /45- 90 minut półroczne, roczne zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej/
  - 2) sprawdziany /45- 60 minut po realizacji działu lub kilku działów zapowiedziane tydzień wcześniej/
  - 3) kartkówki /krótkie niezapowiedziane prace trwające 5-20 minut maksymalnie z trzech ostatnich lekcji/
  - 4) odpowiedzi ustne
  - 5) prace dodatkowe
  - 6) udział w konkursach

2. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym półroczu. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z wyprzedzeniem.
3. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich pisać w terminie wyznaczonym dla danej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmówi napisania sprawdzianu lub pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.
6. Prace klasowe, sprawdziany z większej partii materiału winny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie:
  - 1) uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
  - 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do dwóch tygodni.
7. Prace pisemne mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

Celujący – 100% na bardzo dobry + zadanie dodatkowe  
Bardzo dobry – 91 – 100%  
Dobry – 75 – 90%  
Dostateczny – 50 – 74%  
Dopuszczający – 35 – 49%  
Niedostateczny – poniżej 35%
8. W pracy pisemnej ocenie podlega:
  - 1) zrozumienie tematu,
  - 2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
  - 3) sposób prezentacji,
  - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
  - 5) poprawność pod względem gramatycznym, stylistycznym i ortograficznym.

9. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki zajęć edukacyjnych. Liczbę tę ustala i podaje każdy nauczyciel w wymaganiach na ocenę z zajęć edukacyjnych.
10. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - 1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnień
  - 2) samodzielność wypowiedzi,
  - 3) kultura języka,
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
11. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
  - 1) znajomość i poprawność oraz oryginalność przedstawianych zagadnień,
  - 2) planowanie i organizacja pracy grupowej,
  - 3) efektywne współdziałanie ,
  - 4) wywiązywanie się z powierzonych ról,
  - 5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela w dowolnym czasie.
13. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Po tym czasie podlegają zniszczeniu lub mogą być zwrócone uczniowi.
14. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej, może ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 1 tydzień od daty pisania pracy. Ocena z pracy klasowej i z poprawy tej pracy jest wstawiana do dziennika.
15. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie, bądź odmowa jego napisania bez podania poważnych przyczyn, jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej, bez prawa pisania jej i poprawy w innym terminie.
16. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie ma obowiązku jej zapowiadać. Kartkówka sprawdza wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
17. Oceny kartkówek nie podlegają poprawie.
18. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach / kartkówkach/ mogą odpowiadać ustnie lub pisać je w późniejszym terminie wskazanym przez nauczyciela.



19. Spisywanie na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.

## §12

### **OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Szkoła posiada kryteria uzyskiwania ocen z zachowania umieszczone w statucie szkoły w rozdziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Nauczyciel wychowawca informuje ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o kryteriach uzyskiwania ocen z zachowania do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, rodzic ( prawny opiekun) powinni być poinformowani o proponowanej ocenie na 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Ostateczną ocenę ustala wychowawca w oparciu o własne spostrzeżenia oraz uwagi nauczycieli i uczniów najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez wpisanie jej do dziennika i zapoznanie z nią ucznia.
6. Ustaloną i zatwierdzoną roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się ponadto do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękność mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, określa się wg następującej skali:
  - 1) Wzorowe
  - 2) Bardzo dobre,
  - 3) Dobre,
  - 4) Poprawne,

- 5) Nieodpowiednie,
- 6) Naganne.

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń który:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie opuszcza zajęć i nie ma spóźnień,
2. Jest systematycznie i starannie przygotowany do zajęć, posiada wymagane wyposażenie uczniowskie.
3. Zawsze terminowo wywiązuje się z przyjętych zobowiązań.
4. Zawsze stosuje się do zasad zawartych w statucie szkoły, regulaminach i zarządzeniach.
5. Zawsze szanuje mienie własne i społeczne, zawsze ma porządek wokół siebie.
6. Bierze aktywny udział w życiu szkoły, uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, przejawia własną inicjatywę i jest kreatywny.
7. Zawsze dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.
8. Zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym potrafi zwracać uwagę tym, którzy zagrażają bezpieczeństwu innych,
9. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, ma najwyżej dwie uwagi w półroczu w tym zakresie,
10. Szanuje dorosłych i rówieśników, zawsze używa zwrotów grzecznościowych, z własnej inicjatywy pomaga kolegom i koleżankom oraz innym potrzebującym pomocy osobom.

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową jeśli spełnia co najmniej 7 z powyższych wymagań, przy czym obowiązkowe jest spełnienie wymagań zawartych w pkt. 1,8,9.

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń który:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie opuszcza zajęć.
2. Jest systematycznie przygotowany do zajęć.
3. Terminowo wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
4. Stosuje się do zasad zawartych w statucie szkoły, regulaminach i zarządzeniach,
5. Szanuje mienie własne i społeczne, dba o porządek wokół siebie,

6. Reprezentuje szkołę na imprezach szkolnych, jest aktywny w życiu klasy, sumiennie wywiązuje się z przydzielonych zadań, chociaż zazwyczaj nie przejawia własnej inicjatywy,
7. Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
8. Zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
9. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, ma najwyżej trzy uwagi w półroczu w tym zakresie,
10. Szanuje dorosłych i rówieśników, zawsze używa zwrotów grzecznościowych, jest dobrym kolegą, nie odmawia pomocy.

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeśli spełnia co najmniej 7 z powyższych kryteriów, przy czym obowiązkowe jest spełnianie wymagań zawartych w pkt. 1,8 i 9.

Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie opuszcza zajęć.
2. Jest przygotowany do zajęć na miarę swoich możliwości,
3. Stara się wywiązywać z przyjętych zobowiązań,
4. Stosuje się do zasad zawartych w statucie szkoły, regulaminach i zarządzeniach – dopuszcza się do 5 uwag w półroczu, przy czym nie ma uwag dotyczących rażącego łamania tych zasad,
5. Szanuje mienie własne i społeczne, stara się dbać o porządek wokół siebie, upomnienia pod tym względem zawsze są skuteczne,
6. Uczestniczy w imprezach szkolnych, zazwyczaj bierze aktywny udział w życiu klasy i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań, jednak nie przejawia własnej inicjatywy,
7. Stara się dbać o piękno mowy ojczystej, rzadko używa wulgarnych słów,
8. Zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
9. Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
10. Szanuje dorosłych i rówieśników, czasem nie używa zwrotów grzecznościowych, stara się być dobrym kolegą.

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli spełnia co najmniej 7 z powyższych kryteriów, przy czym obowiązkowe jest spełnianie wymagań zawartych w punktach 1, 4 i 8.

Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Uczestniczy w zajęciach, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie opuszcza zajęć,
2. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć,
3. Czasem nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
4. Czasem lekceważy zasady zawarte w statucie szkoły, regulaminach, zarządzeniach,
5. Rzadko zdarzają się sytuacje braku poszanowania mienia własnego i społecznego, stara się dbać o porządek wokół siebie, ale trzeba mu o tym przypominać, czasem te uwagi nie są skuteczne,
6. Uczestniczy w imprezach szkolnych, zazwyczaj nie udziela się na rzecz klasy, ale także nie przeszkadza innym w tych działaniach,
7. Słabo zauważalna jest dbałość o piękno mowy ojczystej, czasem używa wulgarnych słów,
8. Rzadko przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób, ponadto podjęte działania wychowawcze w tym zakresie są zazwyczaj skuteczne,
9. Czasem prezentuje zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami kultury,
10. Nie ma uwag dotyczących braku szacunku wobec dorosłych, pomaga innym na wyrażone polecenie nauczyciela.

Uczeń otrzymuje ocenę poprawna, jeżeli spełnia co najmniej 7 z powyższych kryteriów.

Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Niesystematycznie uczestniczy w zajęciach, z przyczyn nieusprawiedliwionych opuszcza zajęcia,
2. Często jest nieprzygotowany do zajęć,
3. Często nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
4. Często łamie zasady zawarte w statucie szkoły, regulaminach, zarządzeniach, ma więcej niż 10 uwag w półroczu, nie reaguje na upomnienia i zazwyczaj nie wykazuje chęci poprawy,
5. Często nie szanuje mienia społecznego, nie dba o porządek wokół siebie, kierowane uwagi nie są skuteczne,
6. Zazwyczaj nie udziela się na rzecz klasy, czasem przeszkadza innym w działaniach,
7. Rzadko dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnych słów,

8. Rzadko przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób, ponadto podjęte zadania wychowawcze w tym zakresie nie są skuteczne,
9. Często prezentuje zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami kultury,
10. Rzadko okazuje szacunek dorosłym, nie pomaga kolegom/ koleżankom nawet, gdy jest o to poproszony.

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli spełnia co najmniej 5 z powyższych kryteriów.

Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który:

1. Niesystematycznie uczestniczy w zajęciach, nie usprawiedliwia nieobecności,
2. Zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć,
3. Zazwyczaj nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
4. Bardzo często łamie zasady zawarte w statucie szkoły, zarządzeniach, regulaminach, nie reaguje na upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy,
5. Z premedytacją dopuszcza się niszczenia mienia społecznego, nie dba o porządek wokół siebie, kierowane uwagi nie są skuteczne,
6. Nie udziela się na rzecz klasy, zazwyczaj przeszkadza innym w działaniach,
7. Nie dba o piękno mowy ojczystej, bardzo często używa wulgarnych słów,
8. Często przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób, ponadto podjęte działania wychowawcze w tym zakresie są nieskuteczne,
9. Bardzo często prezentuje zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami kultury,
10. Nie okazuje szacunku dorosłym, nie pomaga koleżankom/ kolegom nawet, gdy jest o to poproszony.

Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli spełnia co najmniej 5 z powyższych kryteriów.

### §13

W klasach I - III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania oraz opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

## §14

### **KLASYFIKOWANIE**

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji ustala rada pedagogiczna.
2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu, nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Dokładną datę klasyfikacji ustala rada pedagogiczna.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia- wg skali ustalonej w statucie, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I- III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w formie opisowej.

6. Klasyfikacja śródroczna i roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny z zachowania wyrażonych stopniem.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w formie opisowej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczniowi nieklasyfikowanemu w pozycji ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i/lub zachowania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się nieklasyfikowany/a”. W przypadku, gdy uczeń zda egzamin klasyfikacyjny uzyskaną ocenę wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „wynik egzaminu klasyfikacyjnego”.

13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Podczas ustalania klasyfikacyjnej oceny rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z pierwszego i drugiego półrocza.
15. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Począwszy od klasy IV ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Dla ustalenia lub podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną celującą ocenę z zajęć edukacyjnych.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### §15

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
  - 2) Nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 – skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisana do arkusza ocen w pozycji „wyniki egzaminów” i na świadectwo szkolne.
13. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną ocenę z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać w sierpniu egzamin poprawkowy. Na zdawanie egzaminów poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał oceny niedostateczne, potrzebna jest zgoda rady pedagogicznej, która może, ale nie musi tej zgody udzielić.

## WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

### §16

#### Zajęcia edukacyjne

#### **Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :**

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej tylko w przypadku, gdy oceny częściowe wskazują na istotne braki w wiadomościach i umiejętnościach w zakresie 1-2 działów programowych i poprawienia ich oraz uzupełnienie braków w wiedzy rokuje na podwyższenie ustalonej proponowanej oceny rocznej.

#### **Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**

2. Uczeń sam lub za sprawą rodziców zgłosi chęć poprawy proponowanej oceny semestralnej/rocznej w ciągu trzech dni od ustalenia tej oceny nauczycielowi poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych a w przypadku oceny z zachowania – wychowawca, ustala na piśmie warunki podwyższenia oceny i zapoznaje z nimi dyrektora, wychowawcę, ucznia oraz jego rodziców w ciągu 7 dni podając: czas, zakres materiału, sposób egzekwowania wiedzy dostosowany do możliwości i predyspozycji ucznia, co rodzic i uczeń potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego i ustnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
5. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg skali podanej w ZWO.

6. Uzyskane w trakcie poprawy oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej.
7. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.
9. Od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych innej niż ocena niedostateczna nie przysługuje egzamin poprawkowy.

**Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:**

Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana w przypadku, gdy:

1. Nie został ukarany przez sąd.
2. Nie toczy się przeciw niemu postępowanie o czyny zabronione prawem.
3. Nie był karany karami dyscyplinarnymi w szkole.
4. Ma usprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
5. Nie naruszał nagminnie i z premedytacją regulaminu ucznia i zasad współżycia społecznego.
6. Jego postawa i zachowanie rokuje nadzieję.

**Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny z zachowania wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny.
2. Po konsultacji z pedagogiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły, nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodzica, jaką wiedzę i umiejętności ma przyswoić i jakie zadania oraz w jakim terminie ma wykonać (znajomość zasad i norm, wykonanie zleconych prac i zadań, zgodnych ze statutem szkoły, prawami ucznia i dziecka, programem wychowawczym i profilaktyki szkoły i podstawą programową).
3. Najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej dyrektor powołuje komisję, w celu dokonania oceny postępowania ucznia w okresie wyznaczonym na poprawę zachowania i stopnia wywiązania się przez niego ze zleconych zadań.

4. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień. W przypadku, gdy w ocenie komisji uczeń nie spełnił kryteriów poprawy, ocena zachowania może utrzymana, lub w sytuacjach uzasadnionych - obniżona.
5. Z wynikami komisja zapoznaje niezwłocznie dyrektora szkoły, a następnie radę pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym, a protokół z obrad komisji dołącza się do protokołu.
6. Od ustalonej i zatwierdzonej przez radę pedagogiczną oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy. Ocena może być zmieniona w wyniku komisyjnej weryfikacji na podstawie pisemnego zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, wniesionego przez ucznia lub jego rodzica w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY OD TRYBU USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZY USTALANIU ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej przysługuje wniesienie zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych w formie pisemnej.
3. Zastrzeżenie może złożyć uczeń lub jego rodzic.
4. Zastrzeżenie złożone po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor, po otrzymaniu zastrzeżenia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające a następnie podejmuje decyzję w trybie administracyjnym i przekazuje ją zainteresowanej stronie w formie pisemnej.
6. Decyzja może być pozytywna lub negatywna dla strony składającej zastrzeżenie.
7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. W przypadku decyzji negatywnej, dyrektor uzasadnia decyzję podając przyczynę odmowy przeprowadzenia komisyjnego sprawdzianu wiedzy lub weryfikacji oceny z zachowania.
9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora w wyniku postępowania wyjaśniającego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor wydaje decyzję pozytywną dla strony odwołującej się.

W uzasadnieniu decyzji uznaje roszczenia strony a następnie powołuje w tym celu komisję która:

- 1) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
10. Termin komisyjnego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  12. Ocena komisji jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Od ustalonej z zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy.

## §17

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych a rada pedagogiczna na czerwcowym posiedzeniu klasyfikacyjnym wyraziła zgodę na zdawanie przez niego dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) pytania egzaminacyjne
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „ Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego , nie otrzymuje promocji do klasy do klasy programowo wyższej.

## **PROMOWANIE**

### §18

1. Uczeń klas I- III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek wychowawcy klasy, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I- III.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu z publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej opinii, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określi-

nych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Ucznia upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są zgodne z planem szkoły i są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### §19

1. Wewnątrzszkolny system oceniania wszedł w życie z dniem 1 września 2010r.
2. Zmiany WSO mogą być dokonywane poprzez uchwałę rady pedagogicznej.

## **IV. ORGANY SZKOŁY**

### §20

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców
4. Samorząd uczniowski

### §21

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swych kompetencji, które określa ustawa i szczegółowe akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Każdy z organów wymienionych w §19 pkt 2 - 4 opracowuje swój regulamin, przy czym jego postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu szkoły.

## §22

Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje zarząd gminy, reprezentujący organ prowadzący szkołę, w trybie określonym w ustawie.

### **Dyrektor szkoły:**

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zapewnia pomoc w wykonywaniu ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
4. Tworzy warunki rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, które zostały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów sprawujących nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
7. W miarę możliwości zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
8. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, jest też przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
11. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
12. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawach dotyczących organizacji praktyk pedagogicznych.



1. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie

i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 3) współdziałanie z samorządem terytorialnym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania,
- 4) realizowanie zaleceń i wniosków na zasadach określonych odrębnymi przepisami organu prowadzącego szkołę,
- 5) przedkładanie radzie pedagogicznej do zaopiniowania i zatwierdzenia projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielenie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
- 6) ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) przydzielenie nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami, prac i zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz pensum zadań i czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie obowiązku szkolnego, w szczególności dotyczących:
  - a) wcześniejszego przyjmowania do szkoły,
  - b) odraczania realizacji obowiązku szkolnego,
  - c) zezwalania na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego dla tych dzieci,
  - d) wyrażenia zgody uczniom na indywidualny program lub tok nauki.
- 9) kontrolowanie obowiązku szkolnego, do której należy:
  - a) ewidencja spełniania obowiązku szkolnego,
  - b) wystąpienie do organu prowadzącego z wnioskiem o egzekucję wykonania obowiązku szkolnego.
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 12) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 13) wydawanie zarządzeń zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) zwalnianie ucznia z uczęszczania na zajęcia dodatkowe, np. wychowania do życia w rodzinie na podstawie wniosku rodzica lub prawnego opiekuna a w przypadku wychowania fizycznego, zaświadczenia lekarskiego;
- 15) na podstawie decyzji organu prowadzącego organizowanie indywidualnego nauczania dla danego ucznia,
- 16) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 17) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 18) wstrzymanie wykonania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
- 19) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 20) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 21) wykonanie zadań i obowiązków dyrektora związanych z awansem zawodowym nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
- 22) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- 23) określenie zakresu odpowiedzialności pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
- 24) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych klas oraz organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 25) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności w zakresie:
  - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
  - b) ustalenie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia dodatku motywacyjnego,
  - c) ustalenie regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, funduszu świadczeń socjalnych,

- d) ustalenie planu urlopów pracowników szkoły, z wyjątkiem nauczycieli dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
  - 26) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
  - 27) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
  - 28) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły, a także wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 29) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły oraz dla prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
  - 30) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - 31) zarządzanie majątkiem szkoły oraz planowanie z innymi organami szkoły, wykorzystania środków finansowych placówki, a także organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - 32) przedstawienie radzie pedagogicznej przynajmniej raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
2. W płaszczyźnie kadrowej obowiązki dyrektora obejmują ogół czynności w zakresie stosunku pracy określonych w obowiązującym ustawodawstwie pracy, w tym w szczególności w Karcie Nauczyciela oraz w Kodeksie Pracy.

Na ich gruncie dyrektor posiada następujący zakres kompetencji:

- 1) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
- 2) nadawanie stopnia awansu zawodowego – stopień nauczyciela kontraktowego,
- 3) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- 4) przestrzeganie wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu na stanowisko pedagogiczne,
- 5) nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 6) powierzenie stanowiska zastępcy dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 7) przenoszenie nauczycieli mianowanych na ich prośbę, lub z urzędu za zgodą na inne stanowisko w tej samej lub innej szkole,

- 8) wyrażanie opinii dla organu prowadzącego w przedmiocie przeniesienia nauczyciela mianowanego bez jego zgody do innej szkoły, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie „Karta Nauczyciela”,
- 9) rozwiązanie z nauczycielem stosunku pracy lub stwierdzenie jego wygaśnięcia po upływie sześciomiesięcznego okresu pozostawienia w stanie nieczynnym a także przywracanie do pracy nauczyciela pozostającego w stanie nieczynnym,
- 10) występowanie do organu prowadzącego szkołę z wnioskami w zakresie zatrudniania w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego pensum dydaktycznego,
- 11) zobowiązanie nauczycieli do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych,
- 12) przydzielenie zadań i czynności nauczycielom w ramach zadań statutowych szkoły i zadań nauczyciela (wg norm określonych w Kartie Nauczyciela),
- 13) podejmowanie decyzji o obniżeniu nauczycielowi tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć również ustalenie, w trybie indywidualnym, czterodniowego tygodnia pracy nauczyciela,
- 14) wnioskowanie o nadanie nauczycielom „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, oraz Nagrody Kuratora,
- 15) przyznanie nauczycielom dodatku wiejskiego oraz realizacja uprawnień z relacji zatrudnienia na terenie wiejskim także o przyznanie jednorazowego zasiłku na zagospodarowanie,
- 16) podejmowanie działań w zakresie obrony nauczycieli i ochrony prawnej
- 17) przyznanie w trybie indywidualnym urlopu uzupełniającego,
- 18) udzielanie urlopów bezpłatnych i szkoleniowych,
- 19) udzielanie nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony płatnych urlopów na podratowanie zdrowia
- 20) stosowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły kar porządkowych,
- 21) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli z uwagi na prawdę i wiarygodność zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków w szkole,
- 22) załatwianie spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy,
- 23) wykonywanie innych czynności w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w ustawie, gdzie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy,
- 24) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

- 25) przydzielenie nauczycielom Nagród Dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### §24

W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) śródroczne i roczne analizowanie i omawianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy w szkole,
  - 3) kształtowanie postaw etycznych swych członków, zgodnie z kanonami prawa,
  - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia (samokształcenia) i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
2. Do kompetencji stanowiących rady należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwały klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
  - 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz ustalenia kar,
  - 7) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizuje pracę szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora w przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydata, któremu organ prowadzący szkołę zamierza powierzyć poza konkursem stanowisko dyr. szkoły,
  - 6) zamiar powierzenia dyr. stanowiska dyrektorowi szkoły na następną kadencję,
  - 7) wnioski nauczycieli dotyczące programów nauczania.
4. Rada pedagogiczna powołuje komisję statutową, która przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawia do uchwały radzie pedagogicznej.
  5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
  6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane przez wyznaczonego przez przewodniczącego rady nauczyciela.

## §25

1. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji uchwał rady,
  - 2) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) oddziaływanie na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 5) zapoznania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omówienie trybu i form ich realizacji.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności,
  - 2) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,

- 3) przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu,
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
- 6) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

#### §26

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, obowiązują one wszystkich nauczycieli, pracowników i uczniów.
2. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu jej wykonania powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### §27

1. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje, zespoły (np. wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe)
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności szkoły i prac nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
4. Do zadań zespołów należy między innymi:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, oraz badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju ucznia,
  - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
5. Komisja, zespół informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,
  - 4) przyjmuje do wiadomości plan nadzoru dyrektora,
  - 5) opiniuje podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - 6) ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju,
  - 7) ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły sytuację, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego,
  - 8) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,



- 9) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 10) W celu zapewnienie statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydawania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
- 11) Rada rodziców podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu rady.
- 12) Rada rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej .
- 13) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formami tego współdziałania są:
  - a) Zebrania z rodzicami organizowanymi przez wychowawców klas
  - b) Udział dyrektora szkoły w posiedzeniach planowanych przez radę rodziców,
  - c) Udział rodziców w plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej,
  - d) Udział rodziców w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły.

## §29

1. Działalność rady rodziców ma na celu:
  - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w środowisku,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków rodziców wobec rady pedagogicznej i dyrektora szkoły w sprawach opieki, nauczania i wychowania,
  - 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły w sprawach opieki, nauczania i wychowania,
  - 4) upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach rodziny,
  - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w życiu społeczności szkolnej.
2. Do zadań rodziców należy:
  - 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
  - 2) organizowanie rodziców i środowiska do wspierania realizacji planu pracy szkoły,
  - 3) pomoc dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
  - 4) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz szkoły,
  - 5) działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,

- 6) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
- 7) współpraca w rozszerzeniu i pogłębieniu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny,
- 8) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję środowiska,
- 9) udzielenie szkole pomocy materialnej na rzecz realizacji jej zadań statutowych,
- 10) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- 11) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- 12) zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

### §30

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu szkolnego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu szkolnego są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
4. Samorząd uczniowski może przedkładać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 5) prawo do redagowania gazetki szkolnej,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić opinie i wnioski radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

### §31

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie ustalonym przez ustawę o systemie oświaty i statut szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania o podejmowanych planach i planowanych działaniach oraz decyzjach, jeżeli sprawy te wiążą się bezpośrednio z działalnością innych organów.

### §32

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sytuacji konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły:
  - 1) w pierwszej fazie spór rozstrzygany będzie na zasadzie negocjacji pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem będzie osoba lub organ nie będący stroną w sporze,
  - 2) negocjacje powinny być prowadzone na zasadzie wzajemnego poszanowania stron,
  - 3) w przypadku nie uzyskania porozumienia, spór rozstrzyga organ bezpośrednio wyższy w hierarchii szkoły,
  - 4) jeżeli w/w sposoby rozstrzygania sporu nie przyniosą efektu, strony mogą się zwrócić z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkoły.
2. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów czuwa dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
3. Rozstrzyganie sporów powinno nastąpić natychmiast po ich zaistnieniu, nie dłużej jednak niż do 14 dni od daty zaistnienia sporu.

## V. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH OPIEKI, KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW.

### §33

#### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania, doboru metod wychowawczych i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

#### 2. Obowiązkiem rodzica jest:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie jego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
- 3) zapewnienie mu warunków do nauki w domu,
- 4) usprawiedliwienie nieobecności zgodnie z ustalonymi procedurami,
- 5) wychowanie dziecka w atmosferze szacunku dla innych i poszanowania godności drugiego dziecka.

#### 3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) interesować się sprawami swojego dziecka zarówno jego osiągnięciami jak i niepowodzeniami,
- 2) współpracować ze szkołą w procesie nauczania i wychowania, pomagać w stworzeniu odpowiedniego klimatu wychowawczego.

#### 4. Formą współpracy są ogólnoszkolne, klasowe i indywidualne spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

#### 5. Spotkania z rodzicami powinny odbywać się przynajmniej raz na kwartał.

## VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

### §34

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministerstwa oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Plan szczegółowy organizacji nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.  
Uczniowie danej klasy, w jednym roku nauki uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych planem nauczania i realizują program ze szkolnego zestawu programów.
4. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie:
  - 1) podział uczniów na grupy uzależniony jest od organu prowadzącego szkołę oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
  - 2) Organizację stałych, obowiązkowych i nie obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  - 3) Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów.
  - 4) Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
    - 1) języków obcych- jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów,
    - 2) wychowania fizycznego- powyżej 26 uczniów w oddziale,
    - 3) zajęć komputerowych - jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów,
  - 5) Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe, dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie:
    - 1) kl. I - III – edukacja wczesnoszkolna,
    - 2) kl. IV - VI – nauczanie przedmiotowe,
    - 3) zajęcia fakultatywne (koła przedmiotowe)

- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce i z defektami ogólnorozwojowymi oraz zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne itp.
- 5) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 6) Lekcje prowadzone są w salach lekcyjnych, na boisku szkolnym, w bibliotece, w sali gimnastycznej, sali komputerowej.
- 7) Lekcje mogą być prowadzone poza obiektem szkolnym (muzeum, teatr, wycieczka dydaktyczna itp.) po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
- 8) Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają po 5 minut, natomiast przerwa po 3 lekcji - 20 minut i po 5 lekcji - 15 minut, ze względu na obiad /dożywianie/.
- 9) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela uczącego tych zajęć. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 - 8.
- 10) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w systemie klasowe – lekcyjnym. Zajęcia te są organizowane w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN oraz posiadanych przez szkołę środków finansowych.
- 11) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 12) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 13) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Ich pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołów obejmują między innymi:
  - 1) uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania,
  - 3) korelowanie treści nauczania wokół standardów egzaminacyjnych,

- 4) opracowania szczegółowych /przedmiotowych/ kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich lub eksperymentalnych programów nauczania.

### §35

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę :
  - 1) sale dydaktyczne (lekcyjne), wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne
  - 2) bibliotekę,
  - 3) salę komputerową,
  - 4) salę gimnastyczną z zapleczem
  - 5) kuchnię ze stołówką
  - 6) boisko szkolne
  - 7) świetlicę
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych; wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.
3. Do zadań bibliotekarki należy:
  - 1) wypożyczanie książek,
  - 2) opieka nad księgozbiorem,
  - 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
  - 4) udzielanie informacji i wskazówek czytelnikom,
  - 5) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i z czytelnicy,
  - 6) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla wszystkich uczniów,
  - 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 9) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas /nie rzadziej niż raz w semestrze/
  - 10) współpraca z nauczycielami szkoły ,

- 11) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Organizacja pracy biblioteki powinna być dostosowana do potrzeb uczniów, tak by mogli oni codziennie swobodnie z niej korzystać.

### §36

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze swoich pomieszczeń.
2. Zasady zaopatrzenia szkół w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.
3. Na terenie szkoły wprowadza się całkowity zakaz palenia tytoniu spożywania napojów alkoholowych.
4. W szkole obowiązują jednolite stroje. Ubrania uczniów mają być skromne i czyste. Dopuszcza się kolory ciemne takie jak: czarny, granatowy, zielony, brązowy i szary. Na ubraniach nie powinno być nadruków.

## VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### §37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Jego obowiązkiem jest rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychować dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka- kształtować postawy humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości i szacunku do pracy. Konieczną powinnością nauczyciela jest dbanie o rozwój u ucznia postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.



4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) woźna,
  - 2) sprzątaczką,
  - 3) konserwator,
  - 4) kucharka,
  - 5) intendentka,
  - 6) pomoc kuchenna.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten jest załącznikiem do umowy o pracę (każda zmiana przydziału czynności wymaga formy pisemnej).
6. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla której zakres czynności opracowuje dyrektor.
7. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
  - 4) dbanie o powierzone jego opiece pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 5) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły, wynikające z odrębnych przepisów, traktujących dyrektora jako kierownika zakładu pracy, a nauczyciela jako pracownika,
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 8) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniom zdolnym i niedostosowanym społecznie,
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jej wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
  - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,

- 12) ciągle podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 13) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych w zakładach pracy,
  - 14) przestrzeganie przepisów statutowych,
  - 15) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 16) używanie tylko sprawnego sprzętu podczas lekcji i zajęć,
  - 17) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów,
  - 18) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 19) dbanie o kulturę języka uczniów,
  - 20) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 21) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 22) stosowanie nowatorskich metod i programów nauczania,
  - 23) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności i monitorowanie frekwencji uczniów ,
  - 24) konsekwentne przestrzeganie procedury oceniania i usprawiedliwiania nieobecności,
  - 25) nauczyciel wychowawca występuje z wnioskiem o egzekucję obowiązku szkolnego,
  - 26) prowadzenia zajęć w wymiarze 2 godz. tygodniowo zgodnie z art. 42 ust.2 pkt 2 KN.
8. Początkujący nauczyciel ma obowiązek pisania konspektów, co stanowi formę dokumentacji pracy nad poznawaniem i wzbogacaniem własnego warsztatu pracy za okres stażu
  9. Nauczyciel odpowiada prawnie i karnie za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  10. Nauczyciel ma prawo:
    - 1) decydować w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w prowadzeniu swoich zajęć edukacyjnych,
    - 2) decydować o treści programu koła lub zespołu przedmiotowego,
    - 3) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
    - 4) wyrażać opinię o zachowaniu uczniów,
    - 5) wnioskować w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,

- 6) uzyskać pomoc dyrektora szkoły w trakcie wypełniania swoich obowiązków związanych z realizacją podstawowych funkcji szkoły,
  - 7) uzyskać pomoc dyrektora w trakcie zdobywania awansu zawodowego oraz w trakcie doskonalenia zawodowego.
11. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych zajęć edukacyjnych w klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
  - 2) stan warsztatu, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) cywilnie lub karnie za:
    - a) tragiczne skutki wypadku wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
    - c) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.

### §38

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie (w zakresie dostosowanym do wieku i możliwości ucznia),
  - 2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków, prawidłowego ich rozwoju psychofizycznego,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 6) organizowanie życia wewnątrzszkolnego,

- 7) realizowanie treści ustalonych w Szkolnym Programie Wychowawczym na godzinach do dyspozycji wychowawców,
  - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynowania działań wychowawczych i opieki nad uczniami słabymi i szczególnie uzdolnionymi,
  - 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, udzielanie rad, wskazówek, ustalania wspólnych metod i oddziaływań wychowawczych oraz włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 10) współpraca z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności w szczególności uzdolnień uczniów i organizowanie form udzielania tej pomocy,
  - 11) zorganizowanie minimum raz na kwartał spotkania z rodzicami dotyczącego spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia,
  - 13) zapoznanie ucznia i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 14) zapoznanie uczniów i rodziców z procedurą poprawy przewidywanej oceny, z przedmiotów nauczania i zachowania,
2. Nauczyciel wychowawca ma prawo do:
    - 1) współdecydowania o programie i planie działań wychowawczych w swojej klasie,
    - 2) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od powołanych do tego celu instytucji, szkoły i jej kierownictwa,
    - 3) ustalania oceny z zachowania swych wychowanków,
    - 4) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologiczno - społecznych i materialnych swych wychowanków do specjalistycznych komórek, dyrektora szkoły, służby zdrowia.
  3. Zakres nagród i kar dla nauczyciela regulują odrębne przepisy.
  4. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:
    - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych,

- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) Organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) Działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) Zakładanie Niebieskiej Karty.

## **VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### §39

1. Do szkoły podstawowej sześciolletniej, która jest pierwszym etapem edukacji, uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 12 lat, z wyjątkiem dzieci, którym dyrektor, na wniosek rodziców, po uzyskaniu opinii PPP wydał decyzję o odroczeniu dziecka 6 letniego od podjęcia obowiązków szkolnych.
2. Do szkoły przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkujący ustalony dla szkoły obwód i znajdujący się na wykazie sporządzanym przez organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Przy zapisywaniu ucznia do szkoły podstawowej obowiązują zasady rekrutacji ustalone przez organ prowadzący szkołę.
5. Uczeń ma prawo do:
  - 1) bezpiecznych, przyjaznych i korzystnych dla zdrowia psychofizycznego, warunków edukacji z pełnym poszanowaniem jego praw,
  - 2) pomocy w rozwijaniu osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektuje prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy dające możliwość samorealizacji,

- 3) wsparcia ze strony nauczycieli i wychowawcy w procesie samowychowania, samokształcenia i kierowania własnym rozwojem,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole, zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej (zapomogi) zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 8) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
- 11) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 12) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 13) poszanowania swej godności, w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu możliwości szkoły,
- 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 17) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
- 18) nietykalności osobistej,
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 20) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 21) zgłaszanie swych problemów wychowawcy, opiekunowi samorządu uczniowskiego i dyrektorowi szkoły z zachowaniem tej kolejności,

- 22) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności-dłuższe niż 15 minut, sprawdziany krótsze z bieżących wiadomości mogą być przeprowadzane na bieżąco - w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
  - 23) terminowego zwrotu ocenianych przez nauczyciela domowych prac pisemnych (w ciągu 1-go tygodnia) i sprawdzianów wiedzy (w ciągu 2-tygodni),
  - 24) odwołania się od oceny semestralnej lub rocznej z każdego przedmiotu, także z zachowaniem wg zasad i trybu określonego w niniejszym statucie,
  - 25) korzystanie z profilaktycznej opieki lekarskiej i stomatologicznej sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną,
  - 26) korzystanie z określonej formy dożywiania.
6. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - 2) zachowania w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, uczestniczenie w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz właściwego zachowania w trakcie tych zajęć,
  - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - 6) zmieniania obuwia przy wejściu do szkoły,
  - 7) naprawiania wyrządzonych szkód,
  - 8) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 9) dbania o honor i tradycje szkoły,
  - 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - 11) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w statucie, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu,
  - 12) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społeczne akceptowanie formy,
  - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - e) kierowania się zasadami demokracji i tolerancji,
- 14) dbania o własne życie i zdrowie oraz higienę i rozwój osobisty,
  - 15) dbania o estetykę wyglądu, ubioru, uczesania,
  - 16) w czasie zajęć szkolnych zachować się w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy, zachować ciszę na korytarzach,
  - 17) utrzymania w porządku i w dobrym stanie swoich podręczników, zeszytów i przyborów,
  - 18) uczestnictwa w zajęciach zespołów wyrównawczych, rzetelnego powtarzania wiadomości z nieopanowanego materiału,
  - 19) korzystania z udzielonej mu pomocy w nauce przez nauczyciela lub kolegów,
  - 20) wyrównania we własnym zakresie lub przez rodziców szkody materialnej w mieniu szkolnym lub cudzym, spowodowanej celowym lub samowolnym, sprzecznym z przyjętymi normami postępowania,
  - 21) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających
  - 22) terminowe nieusprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Przyjmuje się następującą procedurę usprawiedliwiania nieobecności:
    - a) rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane
    - b) w przypadku nieobecności trwającej do tygodnia uwzględnia się pisemne usprawiedliwienie rodzica, powinno ono podać przyczynę nieobecności, rodzic może usprawiedliwić krótką nieobecność ucznia ustnie jedynie w czasie osobistego kontaktu z nauczyciela wychowawcy,
    - c) w przypadku dłuższych nieobecności wymaga się zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia w sprawie innej przyczyny losowej,
    - d) w przypadku planowanej dłuższej nieobecności ucznia rodzic powinien powiadomić o tym szkołę.
  - 23) Noszenia jednolitego stroju szkolnego ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców
  - 24) noszenia stroju odświętnego (galowego) na uroczystości szkolne takie jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, święto patrona



szkoły, rocznice odzyskania niepodległości i uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Dzień Matki.

25) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły urządzeń elektronicznych typu tablet, smartfon, aparatów cyfrowych, itp. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie czy kradzież.

7. W szkole z telefonu komórkowego uczeń może skorzystać tylko w celu skontaktowania się z rodzicem przed lekcjami, po lekcjach lub na dużej przerwie. Obowiązuje zakaz używania telefonów na lekcjach czy nagrywania lekcji.

## §40

### **IX. NAGRODY I KARY**

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
  - 2) wzorową postawę
  - 3) wybitne osiągnięcia
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy i samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
  - 1) pochwały wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich w obecności klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagrody rzeczowe ,
  - 5) bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów (w miarę posiadanych środków)
  - 6) wpis do świadectwa szkolnego szczególnych osiągnięć na konkursach i zawodach,
  - 7) pochwały dyrektora wobec rodziców
4. Otrzymanie jednego rodzaju nagrody nie wyklucza otrzymania przez ucznia nagrody wyższego stopnia.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
6. Uczniowi przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami tego statutu.

## § 41

1. Uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem lub naganą nauczyciela, wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów)
  - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) wezwaniem rodziców do szkoły,
  - 7) obniżeniem oceny ze sprawowania,
  - 8) pozbawieniem możliwości korzystania z pomieszczeń, obiektów i urządzeń szkolnych poza obowiązującymi lekcjami,
  - 9) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły za:
  - a) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
  - b) dopuszczenie się kradzieży,
  - c) inne wchodzenie w kolizję z prawem,
  - d) demoralizacje innych uczniów,
  - e) notoryczne naruszanie postanowień statutu szkoły, łamanie zasad i norm współżycia społecznego, zaniebdywanie obowiązków, lekceważenie poleceń nauczycieli lub dyrektora szkoły.
4. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
5. Stopień nałożenia kary zależy od rodzaju przewinienia ucznia, od częstotliwości naruszenia postanowień statutu szkoły. Obowiązuje zasada, że za jedno przewinienie uczeń może być ukarany jeden raz.
6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie odwołania się od kary jest w obrębie szkoły decyzją ostateczną.
7. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## X. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §42

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### §43

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §44

1. Regulamin określający działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### §45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §46

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### §47

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna. Określa ona tryb dokonywania zmian w statucie szkoły w swoim regulaminie.

Nowelizacja statutu następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za ujednoczenie tekstu z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian.

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23 listopada 2000r. Zmiany aktualizujące zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08. 2015 roku.